

Guatemala,  
27 de Marzo de 2018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de **Actividades Realizadas**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos, Número 331-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 9-2018, correspondiente al mes de Marzo 2,018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie A1, número 000017.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Apoyar al Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García en todos aquellos temas relacionados a logística y protocolo;
- b. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y organización de los actos protocolarios a cargo del Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- c. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación de asistencia de las autoridades que visiten el Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García en compromisos protocolarios;
- d. Brindar apoyo a las diferentes juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en las cuales sea necesaria su experiencia y conocimiento;
- e. Brindar apoyo en las actividades realizadas por el Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García cuando le sea requerido.

#### RESULTADOS OBTENIDOS

1. Apoyo en al recepción de solicitudes para uso de instalaciones del Centro Deportivo.
2. Apoyo en la Programación de Actividades permanentes en las instalaciones del Centro Deportivo.
3. Apoyo en la Programación de Actividades y/o Eventos especiales en las instalaciones del Centro Deportivo.
4. Apoyo en la elaboración de consolidado de estadísticas relacionadas a beneficiarios del Centro Deportivo.
5. Apoyo en la elaboración de Memoria de Labores mensual del Centro Deportivo.

6. Apoyo en el manejo de Correspondencia, archivo y seguimiento de documentos relacionados a actividades del parque.
7. Atención al Sr. Enrique Leonel Castillo de Fundación Guacamayas, para empezar con la organización del Evento Festival Filtro Oficial Freestyle Session.
8. Apoyo y coordinación con el personal del Áreas Sustantivas para llevar a cabo capacitación a Promotores en el Salón de Usos Múltiples del Parque.
9. Atención a la Sra. Young Sook Cho, de la Iglesia Coreana Presbiteriana Área Hispana para la organización de evento recreativo para 500 personas en el área de canchas de foot ball 9 del parque.
10. Apoyo y presencia en reunión con la Directora de Áreas Sustantivas y personal administrativo de Centros Deportivos.
11. Apoyo y presencia en actividad Verano 2018 en el Parque Erick Barrondo.



ANGELA AMALIA ROSENBERG APARICIO



Nilda Carolina Montenegro Montenegro  
ADMINISTRADORA  
Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

**Vo.Bo**